

## Factura Pequeño Contribuyente

MARIA CARMELA, CAAL CHUB DE CHAVEZ

Nit Emisor: 26578670

MARIA CARMELA CAAL CHUB

11 CALLE zona 2, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

03DD0244-604B-44EA-9547-3D5D6712C92C

Serie: 03DD0244 Número de DTE: 1615545578

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:28:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:28:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1261, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 03DD0244, Número de DTE 1615545578 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Maria Carmela Caal Chub de Chavez, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1261 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f) Maria Carmela Caal Chub  
Maria Carmela Caal Chub de Chavez  
DPI: 2499 91829 1609

(f) Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
**DIRECTOR**  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722515501860

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 6:31 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:28:37
Emisor:	26578670
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA CARMELA CAAL CHUB
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	03DD0244-604B-44EA-9547-3D5D6712C92C
Serie:	03DD0244
Número del DTE:	1615545578
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:28:3706:0003DD0244604B44EA95473D5D6712C92C
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:30:25
Estado:	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 06:31:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26578670
NOMBRE	MARIA CARMELA, CAAL CHUB DE CHAVEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1261
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-49-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona Contratista:</b>		Maria Carmela Caal Chub de Chavez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Tres mil quinientos exactos.		Q.3,500.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la Escuela de Formación Agrícola para la realización de actividades logísticas de carácter operativo:	Apoyé en verificar los puntos y asignación de tareas a realizar junto al encargado de Mantenimiento de la Escuela, en todo el perímetro de las instalaciones.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al personal de la Escuela de Formación Agrícola en la realización de actividades operativas, apoyando los servicios del área de su competencia:	Apoyé en la limpieza de oficina de Servicios Estudiantiles, Dirección, Subdirección, Biblioteca, Baños del nivel básico y baños del nivel diversificado, como también alrededores de los dormitorios de los alumnos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en realizar limpieza del parqueo de vehículos en la escuela, área de guardianía, alrededores de campos de futbol y baloncesto, áreas de jardines y alrededores de módulos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la logística para el montaje de eventos culturales, sociales y académicos en la EFA de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en limpiar todo el equipo necesario, mobiliario y otros artículos para que sean utilizados por catedráticos, administrativo y personal de la Escuela.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en el embolsado semanal de la basura que se deposita en el local utilizado para resguardarla en lo que el camión viene por ella.	100%	Finalizado
	Apoyé en limpieza de jardines y áreas verdes de la escuela.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. Maria Carmela Caal Chub  
 Maria Carmela Caal Chub de Chavez  
 DPI: 2499 91829 1609  
 Celular: 49065377

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. [Firma]  
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
**DIRECTOR**  
 Escuela de Formación Agrícola  
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1261
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-49-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona Contratista:</b>		Maria Carmela Caal Chub de Chavez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q.27,774.19
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la Escuela de Formación Agrícola para la realización de actividades logísticas de carácter operativo:	Apoyé en verificar los puntos y asignación de tareas a realizar junto al encargado de Mantenimiento de la Escuela, en todo el perímetro de las instalaciones.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al personal de la Escuela de Formación Agrícola en la realización de actividades operativas, apoyando los servicios del área de su competencia:	Apoyé en la limpieza de oficina de Servicios Estudiantiles, Dirección, Subdirección, Biblioteca, Baños del nivel básico y baños del nivel diversificado, como también alrededores de los dormitorios de los alumnos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en realizar limpieza del parqueo de vehículos en la escuela, área de guardianía, alrededores de campos de fútbol y baloncesto, áreas de jardines y alrededores de módulos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la logística para el montaje de eventos culturales, sociales y académicos en la EFA de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en limpiar todo el equipo necesario, mobiliario y otros artículos para que sean utilizados por catedráticos, administrativo y personal de la Escuela.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en el embolsado semanal de la basura que se deposita en el local utilizado para resguardarla en lo que el camión viene por ella.	100%	Finalizado
	Apoyé en limpieza de jardines y áreas verdes de la escuela.	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logra mantener todos los espacios tanto de oficinas administrativas, módulos de aulas, dormitorios, baños, patios y corredores de la Escuela en condiciones de limpieza requeridas por el encargado de mantenimiento cumpliendo con todo lo planificado durante el período contratado y brindándoles a los estudiantes y personal que labora en esta institución ambientes agradables y limpios.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. Maria Carmela Caal Chub  
 Maria Carmela Caal Chub de Chavez  
 DPI: 2499 91829 1609  
 Celular: 49065377

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f. Klemen Gamboa  
 Viceministra de Seguridad  
 Alimentaria y Nutricional

f. Lic. Zool. César Leopel Carleto Green  
**DIRECTOR**  
 Escuela de Formación Agrícola  
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz



Ing. Agr. Marín Augusto Cabal  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA

